



रेडियोग्राफर

(नेपाल स्वास्थ्य सेवा नियमावली, २०५५को नियम ९, बमोजिम)

कार्य विवरण	
१. पद: रेडियोग्राफर	१०. कार्यालयको
२. सेवा: स्वास्थ्य	ठेगाना:.....प्रदेश,
३. समूह: रेडियोग्राफीजिल्ला,..... स्थान,
४. तह: पाँचौ/छैठौ स्वास्थ्य तथा
५. तलब (मासिक): नेपाल सरकारले तोके वमोजिम	जनसंख्या मन्त्रालय/विभाग/ अस्पताल
६. कामगर्ने समय: नेपाल सरकारले तोके वमोजिम
७. कर्मचारीको नाम:शाखा..... फाँट
८. कर्मचारीको संकेत नम्बर :	१२. आवश्यक योग्यता: सम्बन्धित ऐन तथा नियमावलीमा उल्लेख भए वमोजिम।
९. सुपरिवेक्षण गर्नुपर्ने: आफूले सम्पादन गर्नुपर्ने रेडियोग्राफी सम्बन्धी कार्य र सोमा संलग्न मातहतका चौथो तहका कर्मचारीहरु	१३. उत्तरदायित्व: विभागिय प्रमुख तथा रेडियोग्राफी टेक्नोलोजिष्ट, अस्पताल प्रमुख ।

सम्पादन गर्नुपर्ने काम, कर्तव्य, तथा उत्तरदायित्व

नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन तथा नियमावलीको अधीनमा रही नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायिक परिषद्ले तयार गरेको व्यावसायिक आचार संहिताको (कोड अफ ईथिक्स) पालना गर्दै नियमानुसार कार्यहरु गर्ने।

सेवा प्रवाहसंग सम्बन्धी

- विरामीको परिचयात्मक विवरण नाम, उमेर, लिङ्ग तथा ठेगानाको आधारमा सही पहिचान गर्ने।
- एक्स रे गर्दा विशेष गरी बच्चा बृद्ध उमेरका तथा गभवती समेत सबै विरामीहरुको सही तरिका अपनाई सोही अनुसार उचित व्यवस्था गर्ने।
- शाखामा आएका विरामीहरुको छिटो छरितो रेडियोलोजी सेवा प्रदान गरी जति सक्दो छिटो प्रतिवेदन दिने व्यवस्था मिलाउने।



- २४ सै घण्टा रेडियोलोजी सेवा प्रदान गर्नगरी उपकरण तथा अत्यावश्यक सामानहरू चुस्त अवस्थामा राख्ने र मातहतको शाखाको न्युनतम मापदण्ड पुरा गर्ने
- आफू तथा आफ्नो मातहतका कर्मचारीहरूको कार्यतालिका तयार गर्ने।
- एक्स-रे विकिरणबाट बच्न तथा एक्सरे विकिरणको अनुगमन गर्नका लागि आवश्यक पूर्वाधारहरूको विश्लेषण गरी सम्बन्धित निकायमा कार्यवाहीको लागि पठाउने।
- विशेष प्रकारको एक्सरे गर्नुपरेमा सो गर्नुअघि निर्धारित मापदण्ड अनुसार आवश्यक व्यवस्था गर्ने।
- विरामीको गोपन्यता, सवेदनशीलता तथा आवश्यक अन्य कारणहरू देखिएमा विरामी कुरुवालाई बिकिरणिय सुरक्षा व्यवस्था मिलाई कोठामा राख्ने व्यवस्था गर्ने।
- सेवालार्ई आवश्यक पर्ने समयमा अन्तर विभागीय समन्वय गर्ने व्यवस्था मिलाउने।
- पेशागत व्यावसायिकता र व्यवहार राम्रोसँग र विरामी मैत्री अनुरूप गरि विरामी र कुरुवालाई सेवाको संन्तुष्टि दिने।

व्यवस्थापकीयसंग सम्बन्धी

१) योजनातर्जुमा

- रेडियोलोजी सेवालार्ई थप व्यवस्थित बनाउन वर्षभरी गरिएका कामको समीक्षा गरी भविष्यमा विभागलार्ई गुणस्तरीय बनाउन रेडियोग्राफी प्रमुख विभागीय प्रमुखको राय सल्लाहमा भावी कार्यक्रम तथा आपूर्ति योजनाहरूको तयार गर्ने।
- नियमित सेवा प्रदान गर्न आवश्यक सामानहरूको व्यवस्थापन गर्न योजना बनाउने र बनाउन सहयोग गर्ने।

२) आपूर्ति तथा मर्मत संभार

- रेडियोलोजीसंग सम्बन्धित उपकरणहरूको मर्मतसंभारको लागि बायोमेडिकल, रेडियोग्राफी प्रमुख, तथा कार्यालय प्रमुखलार्ई जानकारी गराई आदेशअनुसार सम्बन्धित निकाय मर्मत संभार गरि सर्भिसिङ्गको व्यवस्था मिलाउने।
- विभागमा आवश्यक पर्ने रेडियोलोजी उपकरणका वा अन्य आवश्यक सामग्रीको अभाव देखिएमा रेडियोग्राफी प्रमुख तथा विभागीय प्रमुखको राय लिई थपसामग्री झिकाउन कार्यालय प्रमुखलार्ई सूचित गर्ने।

३) निरन्तर व्यावसायिक विकास तालिम



- आफ्नो कार्य क्षेत्रसंग सम्बन्धित विषयमा आवश्यकताको आधारमा कर्मचारीहरूको ज्ञान र सिपवृद्धि गर्न सम्बन्धित निकाय मार्फत नियमित तालिमको व्यवस्था गर्ने।

४) आकस्मिक व्यवस्थापन

- आकस्मिक अवस्थाका लागि एक्सरे सम्बन्धी उपकरण तथा सामानहरूको उचित प्रबन्ध गर्ने।

५) अभिलेखराख्ने

- रेडियोलोजी सेवा लिन आउने विरामीहरूको दैनिक विस्तृत अभिलेख राख्ने र सो अभिलेखको साप्ताहिक मासिक चौमासिक तथा वार्षिक तथ्यांक तयार गर्ने।
- एक्सरे फिल्म तथा सेवाको अभिलेख, आम्दानी खर्च दुरुस्त राख्ने यसको जानकारी नियमित रूपमा सम्बन्धित निकायमा दिने।

६) अनुगमन, सुपरीवेक्षण, मुल्यांकन

- रेडियोलोजीसंग सम्बन्धित कार्यको सहायक तह सम्मका कर्मचारीहरूको कामको नियमित सुपरीवेक्षण गर्ने तथा कामलाई अझ व्यवस्थित बनाउन राय सल्लाहदिने।

७) स्वास्थ्यशिक्षा र अन्य जानकारी

- एक्सरे सम्बन्धी ज्ञान नभएका विरामीहरूको एक्सरे गर्दा आवश्यक जानकारी दिने, विरामीको गोपनीयता तथा विरामी कुरुवाको सुरक्षाको लागि एक्सरे कोठामा अनावश्यक विरामी कुरुवा तथा कर्मचारी नराख्ने।
- विविध पोष्टर, सुचना तथा संचार माध्यमबाट एक्सरे सम्बन्धी र एक्सरे विकिरणबाट बच्ने उपाय सम्बन्धी जानकारी दिने व्यवस्था गर्ने/गराउने।
- स्वास्थ्य शिक्षा कर्नरमा एक्सरे सम्बन्धी जानकारी मुलक सूचनाहरू राख्ने व्यवस्था मिलाउने।
- गरभवतीको एक्सरे गर्नु अघि विकिरणीय जोखीमको जानकारी गर्ने।

८) अन्य

- रेडियोलोजी विभाग/शाखाको वरिपरी सरसफाई तथा कुरुवा डेस्क बनाउने।
- विरामीलाई तथा कर्मचारीलाई विकिरणबाट बच्ने उपाय सम्बन्धि जानकारी दिने व्यवस्था गर्ने गराउने।
- विशेष किसिमको एक्सरे गर्नुअघि गरी सकेपछि त्यसबाट हुनसक्ने प्रतिक्रियाव तथा उपचार बारेको जानकारी दिने।
- एक्सरे फिल्मभण्डारणमा विशेष ध्यान दिने।